

**Antrag auf Gewährung von Reisekosten**

Zutreffendes bitte ankreuzen und/oder ausfüllen, bitte untenstehende Hinweise beachten!

Name, Vorname	Amts-/Dienstbezeichnung	Bes.-Gr./Entgeltgr.
Dienststelle und Dienstort	Org.-Einheit	Telefon (für Rückfragen)
Wohnungsanschrift	Abweichender Familienwohntort	
Anordnung/Genehmigung der Dienstreise durch	Datum	Aktenzeichen
Dienstantrittsreise bei	Reise aus Anlass der Aufhebung	Umzugskostenvergütung wurde
<input type="radio"/> Einstellung <input type="radio"/> Versetzung	<input type="radio"/> Abordnung	<input type="radio"/> zugesagt
<input type="radio"/> Abordnung <input type="radio"/> Zuweisung	<input type="radio"/> Zuweisung	<input type="radio"/> nicht zugesagt

**Ich habe Anspruch auf:**

- Trennungsreisegeld     vor der Dienstreise  
 Trennungstagegeld     während der Dienstreise  
 Auslandstrennungsgeld     nach der Dienstreise

Ankreuzen bei Dienstantrittsreise und Dienstreisen mit einem Aufenthalt an demselben auswärtigen Geschäftsort von länger als 14 Tagen im Inland.**Ich gehöre zu dem Personenkreis nach:**

- § 3 Abs. 3 Satz 1 Trennungsgeldverordnung (TVG) (Berechtigte, die nicht in häuslicher Gemeinschaft leben)     § 3 Abs. 3 Satz 2 Trennungsgeldverordnung (TVG) (Berechtigte, die in häuslicher Gemeinschaft z. B. mit Ehegatten leben)

**Unentgeltliche Unterkunft / Verpflegung**

(auch im Flugzeug) des Amtes wegen wurden bereitgestellt.

- Unterkunft am:     Frühstück am:     Mittagessen am:     Abendessen am:

nein     ja und zwar

**Nur bei Auslandsdienstreisen:**

Die Mittagsverpflegung wurde in einer Kantine/ einem Kasino eingenommen:

ja     nein

- Ich habe  eine/einen Fahrkarte/Flugschein, Hotelgutschein erhalten     Zuwendungen von dritter Seite in Höhe von \_\_\_\_\_ erhalten  
 sonstige Reisedokumente erhalten     Abschlag/Vorschuss in Höhe von \_\_\_\_\_ erhalten  
 an Bonusprogrammen (z.B. Miles & More) teilgenommen

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden.

Kontoinhaber/-in:

(Ort, Datum, Unterschrift)

BIC:

IBAN:

**Hinweis:**

**Im folgenden Abschnitt ist die dienstreise nach ihrem tatsächlichen Verlauf mit einer kurzen Erläuterung des Dienstgeschäfts darzustellen. Hierbei sind alle Tatsachen anzugeben, und ggf. kurz zu erläutern, die auf die Festsetzung der Reisekostenvergütung einfluss haben könnten.**

**Dies sind insbesondere:**

- Benutzung einer persönlichen Zeit- und/oder Netzkarte bzw. BahnCard (auch für Teilstrecken)
- Weiterfahrt zu einem anderen Geschäftsort
- Übernachtung in der eigenen Wohnung und dadurch entstandene Fahrkosten
- Mitnahme im Kraftfahrzeug eines anderen Dienstreisenden
- Gründe für eine Taxibenutzung (§5 Abs. 5 BRKG)
- Übernachtung im Doppelzimmer mit einer anderen Person, die keinen Anspruch auf Reisekostenvergütung hat
- Unvermeidbarkeit nachgewiesener Übernachtungskosten (im Ausland mit qualifiziertem Notwendigkeitsnachweis, §3 ARV)
- Dienstreise in Zusammenhang mit einer Nebentätigkeit (§3 Abs. 4 BRKG)
- Bei Auslandsdienstreisen (§4 ARV) Zeitpunkt des jeweiligen Grenzübertritts, auch zwischen verschiedenen Ländern
- Bei Teilnahme an einem Bonusprogramm sind die Vergünstigungen anzugeben, die erworben wurden oder zu erwarten sind.

# Weitere Erläuterungen

	Fahrkosten (§ 5 BRKG) bitte erläutern		Wegstrecken (§ 6 BRKG)		Nebenkosten (§ 14 BRKG) bitte erläutern	
	Euro	Cent	Antrag- steller km	Mitgen. Personen km	Euro	Cent
<b>Beginn der Reise:</b> Datum _____ Uhrzeit _____  von der <input type="radio"/> Wohnung Mit Beförderungsmittel (ggf. Klasse) <input type="radio"/> Dienststelle _____  zum Bahnhof/Flughafen nach _____  Mit Beförderungsmittel (ggf. Klasse) planm. Abfahrt _____						
<b>Ankunft:</b> Datum _____ Uhrzeit _____  Beginn des Dienstgeschäfts Datum _____ Uhrzeit _____						
Bemerkungen, Erläuterungen, Angaben zu mehreren Geschäftsorten (ggf. gesondertes Blatt benutzen)						
Ende des Dienstgeschäfts Datum _____ Uhrzeit _____  Fahrten am Geschäftsort (für die Dauer des Aufenthalts) <input type="checkbox"/> Bus, andere Beförderungsmittel Anzahl <input type="checkbox"/> Straßenbahn _____						
<b>Rückreise:</b> Datum _____ Uhrzeit _____  nach _____  Mit Beförderungsmittel (ggf. Klasse) planm. Abfahrt _____						
Ankunft am Bahnhof/ Flughafen: Datum _____ Uhrzeit _____  zur <input type="radio"/> Wohnung Mit Beförderungsmittel (ggf. Klasse) <input type="radio"/> Dienststelle _____  <b>Ende der Reise:</b> Datum _____ Uhrzeit _____						

Eine persönliche Zeitkarte war vorhanden  ja  nein

Ich bin in Besitz einer BahnCard und zwar:  
 BahnCard 50 (1. Klasse)  BahnCard 50 (2. Klasse)  BahnCard 25 (1. Klasse)  BahnCard 25 (2. Klasse)

Die Kostenerstattung für den Erwerb einer BahnCard wurde mir zugesagt und zwar  
 BahnCard 50 (1. Klasse)  BahnCard 50 (2. Klasse)  BahnCard 25 (1. Klasse)  BahnCard 25 (2. Klasse)