

Ausschreibungsnummer: B 01/18, Kennwort: KfBM-Azubi

Wir bilden aus!

Zum Ausbildungsbeginn August 2018
bieten wir zwei Ausbildungsplätze im Beruf

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (WQ: Personalwirtschaft und Öffentliche Finanzwirtschaft)



Die BGR

Die Bundesanstalt für Geowissenschaften und Rohstoffe (BGR) ist die zentrale geowissenschaftliche Beratungseinrichtung der Bundesregierung und gehört zum Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Wirtschaft und Energie (BMWi).

Als geowissenschaftliches Kompetenzzentrum berät und informiert sie die Bundesregierung und die deutsche Wirtschaft in allen geowissenschaftlichen und rohstoffwirtschaftlichen Fragen. Ihre Arbeit dient einer ökonomisch und ökologisch vertretbaren Nutzung und Sicherung natürlicher Ressourcen und somit der Daseinsvorsorge.

Der Beruf

Kaufleute für Büromanagement übernehmen organisatorische und kaufmännisch verwaltende Aufgaben. Sie erledigen beispielsweise kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen, wie der Beschaffung, der Buchhaltung oder dem Personalwesen. Sie planen und koordinieren Termine, bereiten Besprechungen vor oder erledigen internen und externen Schriftverkehr. Dabei kommunizieren sie viel, arbeiten mit moderner Bürotechnik und wenden zahlreiche gesetzliche Regelungen an.

Die Ausbildung bei uns

Im Rahmen der Allianz für Aus- und Weiterbildung bietet die BGR eine vielseitige praxisnahe Erstausbildung durch kompetente Fachausbilder/innen in einer dienstleistungsorientierten modernen Institution. Andere Bewerber/-innen werden daher nachrangig berücksichtigt.

Die Ausbildung dauert 3 Jahre. In dieser Zeit lernen Sie die berufliche Praxis in verschiedenen Bereichen der Abteilung Zentrale Dienste kennen, wie z.B. den Einkauf, das Personalwesen, den Haushalt oder das Controlling.

Sie vertiefen sich ab der 2. Hälfte der Ausbildung auf die Wahlqualifikationen Personalwirtschaft und Öffentliche Finanzwirtschaft.

Der Berufsschulunterricht findet am Ludwig-Erhard-Berufskolleg in **Bonn** statt. Zusätzlich besuchen Sie dienstbegleitenden Unterricht in **Köln**.

Insgesamt verbringen Sie ca. 18 Wochen im Jahr außerhalb von Hannover.

Das sollten Sie mitbringen

- ✓ guter Sekundarabschluss I (Durchschnitt besser als 3,0), gerne Handelsschule
- ✓ solide Leistungen in den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik (mindestens Note 3)
- ✓ gute Bewertungen im Arbeits- und Sozialverhalten (jeweils mindestens ,entspricht den Erwartungen)
- ✓ Guter sprachlicher Ausdruck (mündlich und schriftlich)
- ✓ Freude am Umgang mit moderner Büro- und Kommunikationstechnik
- ✓ Interesse am Umgang mit Rechtsvorschriften
- ✓ Freundliches und offenes Wesen und Spaß am Umgang mit Menschen
- ✓ Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- ✓ Flexibilität und Bereitschaft, einige Wochen im Jahr in Köln bzw. Bonn zu verbringen

Das bieten wir Ihnen

- ✓ vielfältige und interessante Aufgaben
- ✓ praxisnahe Ausbildung, in der Sie viele Bereiche der BGR kennen lernen
- ✓ ein interessantes fachliches Umfeld
- ✓ moderne Infrastruktur
- ✓ Ausbildungsvergütung und Leistungen nach dem TVAöD
- ✓ Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- ✓ Gesundheitsförderung

Ihre Bewerbung

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, mit sozialem Engagement sowie Bewerber/innen aller Nationalitäten, die in der BGR ihre Erstausbildung absolvieren möchten. Wir freuen uns insbesondere über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Weitere Informationen finden Sie im Internet unter www.bgr.bund.de.

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Kopie der letzten beiden Schulzeugnisse sowie ggf. Nachweis der Behinderung senden Sie bitte unter Angabe der Ausschreibungsnummer bis zum

06.10.2017

per Email an jobs@bgr.de

oder per Post an die

Bundesanstalt für Geowissenschaften und Rohstoffe
Personalreferat
Stilleweg 2
30655 Hannover.
Ansprechpartnerin: Frau Halbauer (0511/643-2292).

Bitte verzichten Sie auf Bewerbungsmappen.