

Das LIAG-INSTITUT FÜR ANGEWANDTE GEOPHYSIK sucht Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet mit 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit bis 31.01.2029 als

Mitarbeiterin/Mitarbeiter Buchhaltung (m/w/d)

Kennwort: G 14/24 „Buchhaltung“

Ihre Aufgaben:

- Buchhaltung:
 - Buchung von Einnahmen und Ausgaben bzw. Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
 - Buchhaltung, Rechnungsbearbeitung, Anlagenbuchhaltung
 - Festlegen der Buchungsstellen/Titel/Kostenstellen
- Drittmittelsachbearbeitung:
 - Mitwirkung an der buchhalterischen Bewirtschaftung von Forschungsprojekten

Sie verfügen über:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder einen abgeschlossenen Verwaltungslehrgang I oder eine abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Steuerfachangestellte/r oder Justizfachangestellte/r
- Deutschkenntnisse (mindestens Level C1 GeR)
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Verhandlungsgeschick
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Sozialkompetenz

Wünschenswert sind darüber hinaus zum Aufgabenprofil einschlägige praktische Erfahrungen, jedoch ist die Stelle auch für Berufseinsteigerinnen/Berufseinsteiger geeignet. Es wird ein sicherer und vielseitiger Arbeitsplatz in einem spannenden Forschungsumfeld geboten.

Wir bieten:

Das LIAG-Institut für Angewandte Geophysik genießt sowohl national als auch international einen hervorragenden Ruf. Das Institut zeichnet sich durch eine exzellente infrastrukturelle Einbindung in das GEOZENTRUM Hannover, eine hochmoderne und leistungsstarke Ausstattung (IT, Labor, Feld), eine starke Vernetzung und ein freundliches, professionelles und kollegiales Arbeitsumfeld aus. Das LIAG fördert die Fort- und Weiterbildung seines Personals.

Dienstort ist Hannover. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TV-L) unter Berücksichtigung von § 40 Nr. 5 TV-L für die Stufenzuordnung.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von ihrer Herkunft, Geschlecht, ihrer Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, ihres Alters oder sexuellen Identität sind willkommen. Das LIAG verfolgt zudem das Ziel der beruflichen Gleichberechtigung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Männern im genannten Bereich begrüßen wir daher besonders. Im Rahmen flexibler Arbeitszeiten bieten wir Ihnen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz, der auch als Wiedereinstieg, z. B. nach einer Elternzeit, geeignet ist.

Das LIAG ist bestrebt, den Anteil schwerbehinderter Menschen zu erhöhen, sie werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre elektronische Bewerbung (PDF mit max. 10 MB) richten Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **06.05.2024** unter Angabe des **Kenntwortes G 14/24 „Buchhaltung“** über career@leibniz-liag.de an den Administrativen Leiter des LIAG, Herrn Lars Naue.

Nähere Hinweise zum LIAG finden Sie im Internet unter www.leibniz-liag.de. Weitere Auskünfte erhalten Sie von Herrn Lars Naue, unter der Telefonnummer 0511/643-2599.